



Ajuntament d'Olius

COMUNICACIÓ PRÈVIA DE L'EXECUCIÓ D'UNA OBRA o LLICÈNCIA URBANÍSTICA

PROMOTOR/A DE LES OBRES

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Persona jurídica: Nom o raó social Sigla o nom CIF

Dades del/la representant

Persona física: Nom Primer cognom Segon cognom DNI o NIF NIE Passaport

Adreça a efectes de notificacions del/ de la sol·licitant del/de la representant, si escau

Tipus de via Nom de la via Número Pis Porta Municipi Codi postal Província

Altres mitjans de comunicació del/ de la sol·licitant del/de la representant, si escau

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

D'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO l'Ajuntament de d'Olius, **en relació amb aquesta sol·licitud**, que m'envii (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- Al telèfon mòbil.
- A l'adreça de correu electrònic
- Notificacions a través de l'e-NOTUM, accessible a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/olius>, prèvia identificació amb idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament o codi.

EMPLAÇAMENT DE LES OBRES

Referència cadastral Tipus de via Nom de la via

Número Quilòmetre Lletra Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal

TIPUS D'OBRA I PRESSUPOST

De nova planta De rehabilitació De demolició Altres:

Pressupost d'execució material de l'obra:

Explicació de les obres a realitzar

Ús al qual es vol destinar l'edifici: Residencial No Residencial: Industrial Comercial Agrícola Ramader

Altres

S'ha sol·licitat llicència d'activitats per a l'ús no residencial?: Sí NO

AFECTACIÓ DE LA VÍA PÚBLICA

Element amb el qual s'ocupa la via pública (bastida, tanca, contenidor, material d'obra, etc.) Superfície ocupada Dies

ocupació



Ajuntament d'Olius

TÈCNICS DE L'OBRA

Director/a de l'obra

Titulació habilitant

Director/a de l'execució

PERSONA DE CONTACTE PER A LA INSPECCIÓ

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Telèfon

EXECUCIÓ DE L'OBRA

- Executaré les obres jo mateix/a
 Executarà les obres una empresa constructora

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (2,00% sobre l'import pressupost amb un import mínim de 20€)	€
--	---

LIQUIDACIÓ TAXA PER LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENT URBANÍSTIC (triar-ne una en funció del tipus d'obra)

<input type="checkbox"/>	Obres i pròrroga sotmeses al règim de comunicació prèvia (25€)	€
<input type="checkbox"/>	Obres sense projecte tècnic i no sotmeses al règim de comunicació prèvia (30€)	€
<input type="checkbox"/>	Obres amb projecte tècnic (60€)	€
<input type="checkbox"/>	Obres en sòl no urbanitzable (60€)	€

No s'iniciarà la tramitació d'aquesta sol·licitud fins que no s'hagi efectuat el pagament de la liquidació provisional de l'ICIO i el pagament de la taxa corresponent per la tramitació de l'expedient, mitjançant transferència bancària al CC ES30 0081 0214 8800 0108 6217 i adjuntant el comprovant de pagament a la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud juntament amb el comprovant de pagament, si us requerim documentació caldrà aportar-la en el termini màxim de DEU DIES des de la recepció de la mateixa, en cas contrari, se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint al seu arxiu, sense cap més tràmit.

Si un cop finalitzades les obres el pressupost pateix cap tipus de modificació es farà la corresponent declaració a efectes de la liquidació definitiva.

COMUNICACIÓ

Amb la tramesa d'aquesta comunicació prèvia, si un cop transcorreguts deu dies no us reclamem documentació, es considerarà el permís concedit i es podran iniciar les obres.

Constituiran infraccions de la normativa aplicable a la comunicació prèvia els següents fets:

- L'execució d'actes no subjectes al règim de comunicació prèvia o no ajustats a la normativa aplicable.
- L'execució d'obres diferents o de forma diferent a la manifestada en la comunicació.
- La manca d'elements o condicions de seguretat a l'obra i, en especial, l'ocupació de la via pública sense complir amb les condicions de seguretat fixades pel personal tècnic de l'Ajuntament

LLICÈNCIA URBANÍSTICA

Un cop entrada sol·licitud de llicència caldrà esperar el permís d'obra per part de l'Ajuntament.

Aquest document no suposa disposar de la Llicència d'obres, per a la qual cosa, no es podran iniciar les obres fins que es disposi de la corresponent llicència o autorització.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA COMUNICACIÓ PRÈVIA/SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA



Ajuntament d'Olius

- **Promotor/a:** Si se sol·licita llicència en nom d'una persona jurídica, cal aportar una còpia de l'escriptura de poders.
- **Emplaçament de les obres:** La informació facilitada ha de permetre localitzar amb exactitud el lloc on es volen realitzar les obres
- **Tipus d'obres i pressupost:** Cal detallat al màxim les obres preteses. Si s'adjunta un projecte tècnic o una memòria n'hi ha prou amb una explicació general.
- **Ocupació de la via pública:** Aquest apartat només s'ha d'emplenar en cas que l'execució de les obres comporti una ocupació de la via pública.
- **TÈCNICS/QUES DE L'OBRA:** Aquest apartat només s'ha d'emplenar en el cas en que l'execució de l'obra hi intervingui un/a Tècnic/a.
 - Director/a d'obra. És qui dirigeix el desenvolupament de l'obra.
 - Director/a de l'execució d'obra: és qui dirigeix l'execució material de l'obra controlant construcció i qualitat.
 - Títol habilitant: Arquitecte/a, enginyer/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a tècnic/a, etc.
- **SIGNATURA:** La sol·licitud ha d'estar signada per/per la promotor/a de les obres. En cas que l'hagi de signar una persona diferent, ja sigui emprant la fórmula "per poder", "per poders", etc; aquesta persona haurà d'indicar el seu nom al costat de la signatura i haurà d'aportar el document que la faculti per actuar en nom del sol·licitant.

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades.

Olius, de/d' del
El sol·licitant o representant legal

Signat

DOCUMENTACIÓ

Marqueu si aporteu la documentació

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT D'OLIUS** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si escau, a la seu de l'Ajuntament (Pl. de l'Olivera, 1 El Pi de Sant Just 25280 - Olius)

AJUNTAMENT D'OLIUS



Ajuntament d'Oliú

Condicions

Terminis:

Les actuacions sotmeses a comunicació prèvia i llicència urbanística s'hauran d'iniciar en el termini màxim d'un any i finalitzar-se en el termini de tres anys, a comptar des de la seva correcta presentació.

Transcorreguts els anteriors terminis sense que s'hagin començat o acabat els treballs respectivament, es considerarà caducat el dret; per continuar els treballs caldrà formalitzar una nova comunicació prèvia.

Horaris:

Els horaris de treball, límits sonors i demés conceptes de respecte als altres, s'ajustaran als establerts en la vigent Ordenança de Convivència i ús de la via pública, que disposa: S'evitarà tota activitat que pugui generar soroll i pugui resultar molesta, entre les 22:00 hores i les 8:00 hores del matí del dia següent, en dies laborables, i entre les 00:00 y les 10:00 hores del matí en festius (art. 7)

Gestió de les runes:

En cas de tractar-se d'obres que generin producció de terres, runes i altres residus de la construcció, la seva gestió es realitzarà d'acord amb l'establert a l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat pel RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20) i article 5 de l'Ordenança Municipal de gestió de runes i residus de la construcció.

D'acord amb el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, que regula el tractament de residus i d'aparells elèctrics i electrònics (Annex XIII, part B, apartat c, 1r, es refereix als detectors iònics de fum, que contenen material radioactiu) si durant l'execució de les obres s'ha d'eliminar o substituir algun d'aquests aparells, caldrà diferenciar-los de la resta de residus i tractar-los per gestor autoritzat.

Seguretat a l'obra:

Tots els treballs es realitzaran de conformitat amb les mesures de seguretat i salut per a les obres de construcció en general que defineix el R.D. 1627/97, de 24 d'octubre.

Ocupació de la via pública:

Aquesta sol·licitud de llicència d'obres/comunicació de les obres no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, la qual s'haurà de sol·licitar de manera expressa i/o obtenir prèviament la corresponent autorització municipal.

Qualsevol desperfecte que amb motiu de les obres, directa o indirectament, s'ocasioni a la via pública, instal·lacions, xarxes de serveis o mobiliari urbà, serà reparat per la persona titular de la comunicació, o subsidiàriament per l'Ajuntament amb càrrec a l'esmentat/da titular.

Un cop finalitzades les obres cal comunicar-ho a l'Ajuntament per tal que es procedeixi a la seva inspecció per part dels tècnics municipals.

Efectuada la inspecció es procedirà a la liquidació de la corresponent taxa per la inspecció.