



Ajuntament d'Oliu

ORDENANÇA REGULADORA SOBRE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS NOMINATIVES I EXCEPCIONALS PER PART DE L'AJUNTAMENT D'OLIUS

Art. 1. Objecte

Aquestes normes regulen la concessió dels ajuts i subvencions que figuren nominativament al pressupost de l'Ajuntament i les destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari, sempre que existeixin circumstàncies excepcionals que dificultin la seva atenció en una convocatòria pública.

Art. 2. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions

Els ajuts i subvencions atorgats d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del Pressupost de la Corporació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció. S'establiran partides nominatives per a aquelles subvencions que l'Ajuntament prevegi atorgar per una finalitat de caràcter singular.

Art. 3. Procediment d'atorgament.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

Art. 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes normes, les persones físiques, les associacions i entitats sense ànim de lucre que promoguin i realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la Llei de subvencions.

Art. 5. Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

Els òrgans de l'Ajuntament competents per concedir les subvencions i els ajuts segons aquestes normes són els següents:

- a) L'Alcalde per a les subvencions d'import fins a 1.000 €.
- b) El Ple de la Corporació per a les subvencions d'import superior a 1.000 €.



Ajuntament d'Oliú

Art. 6. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuts o subvencions es poden presentar durant el primer trimestre de l'any.

Art . 7. Documentació

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament, que caldrà trametre al Registre General de la Corporació d'acord amb el model que es troba a la secretaria de l'Ajuntament.

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel president de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per l'Ajuntament , en què es farà constar:
 1. La previsió de finançament de l'acció.
 2. La previsió temporal de la seva execució.
 3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
 5. La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar (memòria valorada, projecte tècnic, pressupost etc.).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Art . 8. Criteris de l'atorgament dels ajuts excepcionals.

Per poder ser beneficiari d'una subvenció excepcional caldrà que el peticionari acrediti les circumstàncies següents:

- Existència d'una causa que justifiqui que, per a l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic u humanitari.
- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar.



Ajuntament d'Olius

Art. 9. Import dels ajuts.

L'import dels ajuts no serà superior al 50 per cent del cost de l'actuació tant si la subvenció està tipificada com no. Prèvia petició motivada i després d'avaluar la demanda es podrà superar aquest percentatge fent-ho constar de manera expressa en l'acord d'atorgament.

Quan a les subvencions tipificades l'ajut s'establirà segons la taula següent:

Taula reguladora de les subvencions tipificades

Actuació subvencionable	Ajut màxim
Activitats d'oci i/o recreatives	1.000 euros
Activitats esportives	1.000 euros
Activitats culturals	1.000 euros
Activitats i/o ajuts benèfics socials	1.000 euros
Fires d'abast municipal	1.000 euros
Festes majors veïnals	1.000 euros

Art. 10. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Art.11. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran i es justificaran durant el mateix any que s'han demanat.

En cas que no es pugui executar i justificar dins d'aquest termini, el beneficiari podrà demanar una pròrroga d'un any i l'Ajuntament atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

Art . 12. Procediment de concessió dels ajuts.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per la Secretaria de l'Ajuntament sota les directrius fixades per l'Alcaldia.



Ajuntament d'Olius

Les propostes d'ajut podran esser sotmeses a la consideració dels òrgans col·legiats que es considerin adients. També es podran sotmetre a informe del tècnic competent en funció de la matèria. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, l'expedient es resoldrà per l'òrgan competent, en funció de la quantia de l'ajut.

Art. 13. Termini de resolució de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

Art. 14. Contingut de l'acord de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà les dades del beneficiari, les de l'actuació que es vol dur a terme, l'import del cost de l'actuació a realitzar i l'import de l'ajut atorgat.

Art. 15. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.



Ajuntament d'Olius

8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Art. 16. Justificació de l'execució de l'actuació : documentació.

1.- Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran els següents:

S'adjuntaran les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del destinatari de la subvenció i en el seu cas la relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable ; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

- a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
 - Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.
 - Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.
- b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.
- c) Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

2.- Els documents aniran acompanyats d'una declaració responsable del beneficiari en relació als aspectes següents:

- a) Execució de l'actuació.
- b) Cost total de l'actuació.
- c) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
- d) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques.



Ajuntament d'Oliú

e) Compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració, establerts a l'acord d'atorgament.

3.- L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà com a mínim el doble de l'import de la subvenció atorgada. L'acord d'atorgament de l'ajut podrà reduir aquest import atenent les especificitats de l'actuació.

4.- En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a 30.000 €, en els supòsits d'execució d'obres, o 12.000 €, en els supòsits de subministraments de béns, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que abans de contractar la despesa ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents contractistes o proveïdors.

S'exceptuen de l'obligació indicada els casos en què, per les especials característiques de les despeses subvencionables, no existeixin en el mercat entitats suficients per atendre aquest requeriment o que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

5.- Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer. Si ho disposa l'acord d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

Art. 17. Bestretes i lliuraments a compte de les justificacions parcials.

El lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (bestreta), només es podrà fer efectiu si està expressament previst a l'acord d'atorgament.

En les actuacions amb un ajut superior a 1.000 € treure es podran lliurar, a petició del beneficiari, pagaments a compte en funció de l'obra executada.

Art. 18. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables.

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscrivibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscrivibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.



Ajuntament d'Olius

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fan amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Art.19. Publicitat específica de les actuacions.

En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament. L'acord d'atorgament de l'ajut podrà contenir obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

Art. 20. Comprovació i pagament.

Presentada la justificació per part del beneficiari, el Secretari - Interventor de l'Ajuntament podrà sol·licitar dels Serveis tècnics de la Corporació, la comprovació de l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Art . 21. Reintegrament dels ajuts.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà al reintegrament en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Art . 22. Normes d'aplicació.

En tot el que no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en la mesura que siguin d'aplicació.

DILIGÈNCIA per fer constar que la present ordenança va ser aprovada per acord del Ple de la corporació i es va exposar el text íntegre aprovat definitivament en el BOP núm. 161 de 21 de desembre de 2004.



Ajuntament d'Oliu

DILIGÈNCIA per fer constar que per acord adoptat pel Ple en sessió de 7 de juny de 2021 es va aprovar la modificació de la present ordenança. Que transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions les modificacions han esdevingut definitivament aprovades, publicant-se el text íntegre de l'Ordenança en el BOP de Lleida núm. 150 de 5 d'agost de 2021 i al DOGC núm. 8474 de 6 d'agost de 2021.